

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по культуре администрации
муниципального образования
«Город Саратов»



А.Н.Комаров
2014г.

Утверждаю
Директор МУК «ЦБС г. Саратова»



И.М.Кононенко
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Саратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изм. и доп.);
- Постановлением главы администрации г. Саратова от 20 апреля 2007 г. N254 "О контроле за деятельностью муниципальных учреждений культуры в сфере оказания дополнительных платных услуг"

1.2. Основные понятия и термины:

Учреждение – муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Саратова»

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности на регулярной основе сверх объемов услуг, оказываемых населению бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

Потребители услуг – граждане (население), организации (физические и юридические лица)

1.3. Платные услуги являются формой деятельности приносящей доход Учреждению.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получения дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с комитетом по экономике администрации МО «Город Саратов» в соответствии с постановлением главы администрации города от 20.04.2007 № 254 «О контроле за деятельностью муниципальных учреждений культуры в сфере оказания дополнительных платных услуг», настоящего Положения, согласованного с управлением по культуре администрации МО «Город Саратов» (далее – Управление),

1.6. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными библиотечными работниками Учреждения, так и привлеченными специалистами.

1.8. Ответственность за организацию, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений Учреждения.

1.9. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность ее оформления.

1.10. Администрация Учреждения организует, координирует и контролирует деятельность всех служб по оказанию платных услуг.

1.11. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляется в пределах своей компетенции Управление и другие государственные органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

2. Формирование перечня платных услуг, тарифы и ценообразование.

2.1. Учреждением предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги по репродуцированию документов (копирование, печать на черно-белом и цветном принтере, сканирование);
- услуги по ламинированию;
- электронные услуги (набор и форматирование текстов любой сложности, разработка презентаций, макетов рекламных листовок, визиток и т.д.)
- справочно-библиографические и информационные услуги (составление тематических библиографических списков, полнотекстовых справок, консультации и помощь в поиске информации в Интернет и т.д.);
- предварительный заказ ресурсов абонемента
- выдача читательского билета
- организация платных кружков, курсов;
- организация игровых комнат для детей

2.2. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

2.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих..

2.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

Учреждение устанавливает льготные цены при предоставлении дополнительных платных услуг для следующих категорий населения:

1. Участники Великой Отечественной войны.
2. Дети-сироты.
3. Дети-инвалиды
4. Дети из многодетных семей до 18 лет
5. Инвалиды 1 группы

Для указанных категорий населения действуют 50% скидки от цены услуги по прейскуранту.

2.5. Цены на платные услуги Учреждения определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование предлагаемой услуги производится специалистами отдела планировочно-экономической работы. Калькуляция каждой услуги включает в себя следующие статьи затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение услуг;
- поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

2.6. Тарифы на платные услуги систематически пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.7. Ценовая политика Учреждения основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Предоставление платных услуг может носить разовый и длительный характер.

3.2. Разовой платной услугой является та, которая выполняется немедленно по запросу Потребителя. Оформление письменного договора с их потребителями в данном случае не требуется. Договор между Учреждением и Потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги (п. 2 ст. 159 ГК РФ). При этом Учреждение в обязательном порядке должно выдать Потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги.

3.3. Оплата разовой платной услуги производится наличными денежными средствами с обязательной выдачей платежных документов:

- кассового чека (в Центральной городской библиотеке);
- квитанции установленного образца, утвержденного приказом директора Учреждения (в городских библиотеках и Центральной городской библиотеке для детей и юношества).

3.4. Письменный договор оформляется в случае, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер. При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй выдается Потребителю;

3.5. Оплата услуги производится безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора.

3.6. При обслуживании пользователей - детей все финансовые операции Учреждение производит только с их родителями (законными представителями).

4. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и потребителя платных услуг.

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Прейскурант цен на платные услуги»
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;

- Положение о платных услугах, предоставляемых Учреждением.

4.3. Учреждение имеет право требовать своевременной оплаты за предоставление платных услуг.

4.4. Учреждение обязано возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг.

4.5. Потребитель имеет право:

- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- получать компенсацию вреда, причиненного Учреждением вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

4.6. Потребитель обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно «Прейскурант цен на платные услуги»
- возмещать убытки Учреждению в случае расторжения договора на оказание платных услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

4.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.