**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. САРАТОВА»**

**П Р И К А З**

**г. Саратов**

**20.02.2018г. № 19- ОД**

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова» (МУК «ЦБС г. Саратова»)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова»

2. Отделу кадров ознакомить работников МУК «ЦБС г. Саратова», допущенных к обработке персональных данных сПолитикой в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова»

3. Работникам структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных строго соблюдать Политику в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова»

4. Начальнику отдела библиотечных технологий разместить на сайте учреждения Политику в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова»

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по библиотечному развитию Лебедеву И.А.

Приложение: на 9л. в 1 экз.

**Директор**

**МУК «ЦБС г. Саратова» И.М. Кононенко**

 **Утверждена**

 **приказом МУК «ЦБС г.**

 **Саратова» от 20.02.2018г.**

 **№ 19-ОД**

**Политика в отношении обработки персональных данных**

**муниципального учреждения культуры**

**«Централизованная библиотечная система города Саратова»**

**(МУК «ЦБС г. Саратова»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова», разработанный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова» (далее – МУК «ЦБС г. Саратова»).

Выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», МУК «ЦБС г. Саратова» публикует в свободном доступе настоящую Политику.

1.3. Целью настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МУК «ЦБС г. Саратова».

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

* **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.
* **Оператор персональных данных** – муниципальный орган, юридическое лицо, самостоятельно организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
* **Обработка персональных данных** – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
* **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
* **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
* **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
* **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
* **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
* **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
* **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
* **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные.

1.5. Субъекты персональных данных имеют право на:

* полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в МУК «ЦБС г. Саратова»;
* доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* отзыв согласия на обработку персональных данных;
* принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

1.6. Работники МУК «ЦБС г. Саратова», допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

* знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
* обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих функциональных обязанностей;
* не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих функциональных обязанностей;
* пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
* выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
* хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами МУК «ЦБС г. Саратова».

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями обработки персональных данных являются:

* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МУК «ЦБС г. Саратова»;
* регулирование трудовых отношений с работниками МУК «ЦБС г. Саратова»;
* осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МУК «ЦБС г. Саратова», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной, муниципальной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
* реализация прав и законных интересов МУК «ЦБС г. Саратова» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МУК «ЦБС г. Саратова», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
* иные законные цели.

2.2. Обработка персональных данных в МУК «ЦБС г. Саратова» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников МУК «ЦБС г. Саратова» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
* право доступа для обработки персональных данных имеют работники МУК «ЦБС г. Саратова» в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;
* обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных в МУК «ЦБС г. Саратова» допускается, если она:

* осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
* необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* необходима для осуществления прав и законных интересов МУК «ЦБС г. Саратова» при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.4. МУК «ЦБС г. Саратова» в процессе обработки персональных данных обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
* Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"
* Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Устав МУК «ЦБС г. Саратова»;
* Трудовые договоры, заключаемые между работодателем и работником МУК «ЦБС г. Саратова»;
* Согласие на обработку персональных данных.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. МУК «ЦБС г. Саратова» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

* персональные данные работников МУК «ЦБС г. Саратова», бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей – информация необходимая МУК «ЦБС г. Саратова» в связи с трудовыми отношениями;
* персональные данные пользователей библиотек МУК «ЦБС г. Саратова» - информация необходимая МУК «ЦБС г. Саратова» для оказания услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию;
* персональные данные иных лиц - информация необходимая МУК «ЦБС г. Саратова» для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.

4.2. К персональным данным относятся следующие сведения:

4.2.1. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

* общие сведения: фамилия, имя, отчество работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные;
* данные идентификационного номера налогоплательщика;
* данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* данные полиса медицинского страхования;
* сведения о воинском учете;
* данные о приеме на работу;
* сведения о переводах на другую работу;
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
* сведения об отпусках;
* сведения о социальных гарантиях;
* сведения о месте жительства и контактных телефонах;
* иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

4.2.2. В МУК «ЦБС г. Саратова» не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

* состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
* расовая и национальная принадлежность;
* политические взгляды;
* религиозные или философские убеждения;
* интимной и частной жизни.

4.2.3. К персональным данным пользователя, получаемым библиотеками МУК «ЦБС г. Саратова» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, относятся следующие сведения:

* Фамилия, имя, отчество
* Паспорт (серия, номер)
* Адрес постоянной регистрации
* Адрес фактический
* Год рождения
* Образование
* Специальность
* Место работы, учёбы
* Телефон.

4.3. Обработка персональных данных пользователя МУК «ЦБС г. Саратова» осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В МУК «ЦБС г. Саратова» действует система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МУК «ЦБС г. Саратова» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора МУК «ЦБС г. Саратова».

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в МУК «ЦБС г. Саратова», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Персональные данные, перечисленные в пп.4.2.1, 4.2.3, МУК «ЦБС г. Саратова» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МУК «ЦБС г. Саратова» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МУК «ЦБС г. Саратова» предлагает субъекту оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. МУК «ЦБС г. Саратова» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки МУК «ЦБС г. Саратова» уничтожает персональные данные. Исключения:

* персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
* кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве – в этом случае персональные данные хранятся не более 6 месяцев.

5.6. МУК «ЦБС г. Саратова» передает персональные данные третьему лицу в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. МУК «ЦБС г. Саратова» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МУК «ЦБС г. Саратова» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МУК «ЦБС г. Саратова» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МУК «ЦБС г. Саратова» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МУК «ЦБС г. Саратова» прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. МУК «ЦБС г. Саратова» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МУК «ЦБС г. Саратова» знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. МУК «ЦБС г. Саратова» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

**7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

7.1. При обработке персональных данных МУК «ЦБС г. Саратова» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

* назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МУК «ЦБС г. Саратова»;
* принятия локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
* применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
* хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;
* установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
* контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;
* иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты персональных данных.