

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полномочное лицо)

Комитет по культуре администрации муниципального образования "Город Саратов"

(наименование Учредителя (ГРБС))

Председатель Комитета

(должность)

(подпись)

И.Г. Бойко

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

29

на 2023 ____ год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова»
Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийских базовых перечней или регионального перечня)

Форма
по ОКУД

Дата начала
действия

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2023
633Ц3453
91

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

– Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
сеть Интернет	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
печатные средства массовой информации	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
справочники, буклеты	информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов	по мере изменения данных
вход в здание	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
информационные стенды	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 2 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Физические лица

Код по общероссийским базовым перечням или региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание услуги 1	Условия оказания услуги 1	Условия оказания услуги 2	наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	102,0	-	-	-
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			код по ОКЕИ			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/ в абсолютных показателях)

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

– Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
сеть Интернет	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
печатные средства массовой информации	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
справочники, буклеты	информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов	по мере изменения данных
вход в здание	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
информационные стенды	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 3 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Физические лица

Код по общероссийским базовым перечням или региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Условия оказания услуги 1	Условия оказания услуги 2	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
					наименование показателя	единица измерения					
1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12
	Содержание услуги 1						код по ОКЕИ				
	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/ в абсолютных показателях)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

– Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
сеть Интернет	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
печатные средства массовой информации	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
справочники, буклеты	информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов	по мере изменения данных
вход в здание	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных
информационные стенды	информация о режиме работы, справочных телефонах	по мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальной задаании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной задаании _____ ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задаании _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задаании _____

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации муниципального образования "Город Саратов, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной задаании
1	2	3
выездная проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и т.п.)	комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»
камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципальной задаании, а также по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и т.п.)	комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	отчетность предоставляется ежеквартально по форме установленной постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 10.11.2015 № 3189 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансово обеспечения выполнения муниципального задания"
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,