

Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
МУК «ЦБС г. Саратова»

А.А. Мургазина

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУК «ЦБС г. Саратова»

« 10 »



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ на 2026 год

При составлении Плана мероприятий по охране труда учитываются требования статьи 225 ТК РФ и Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771п.

План мероприятий утверждается директором учреждения в начале декабря текущего года для выполнения в следующем году.

Финансовые затраты планируются отдельно.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда	По мере создания новых рабочих мест	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	
2.	Оценка уровней опасностей и профессиональных рисков, реализация мер по снижению уровней профессиональных рисков	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
3.	Обучение руководителей и специалистов требованиям охраны труда, безопасных приемов работ и оказанию первой помощи на базе специализированных учебных организаций.	Один раз в три года;	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	
4.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работниками.	Один раз в полгода	Председатель комиссии по охране труда	
5.	Обучение оказанию первой помощи работников МУК «ЦБС г.Саратова» на базе специализированных учебных организаций.	Один раз в три года;	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	
6.	Контроль обучения электрического персонала МУК «ЦБС г.Саратова»	Один раз в год	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	

7.	Оформление стендов по охране труда, приобретение наглядных пособий, приобретение литературы в области охраны труда, актуализация информации.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
8.	Разработка документации по охране труда,	По мере изменения законодательства по охране труда	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	
9.	Тиражирование документации по охране труда для библиотек МУК «ЦБС г. Саратова».	По мере необходимости	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности	
10.	Контроль состояния естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
11.	Контроль состояния вентиляции в помещениях библиотек МУК «ЦБС г. Саратова»	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
12.	Контроль температурного режима в помещениях библиотек МУК «ЦБС г. Саратова»	Постоянно	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности; руководители структурных подразделений	
13.	Контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда;	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности; Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности; руководители структурных подразделений.	
14.	Контроль за наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;	Постоянно		
15.	Контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты и смывающих средств;	Постоянно		
16.	Устройство новых и модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников (ремонт систем отопления, окон, дверей; установка тепловых и воздушных завес, кондиционеров.	Январь - декабрь		
17.	Применение технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Постоянно		
18.	Контроль работы сигнализирующих устройств в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых котлов в библиотеках МУК «ЦБС г. Саратова»	Отопительный сезон		
19.	Контроль работы газовых и электрических теплоэнергетических установок МУК «ЦБС г. Саратова»	Отопительный сезон		

20.	Приобретение аптечек первой помощи в полной комплектации для передачи в библиотеки МУК «ЦБС г. Саратова»;	В течение года		
21.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием объектов МУК «ЦБС г. Саратова» в период сезонных заболеваний и вирусных инфекций.	Постоянно		
22.	Прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования	1 раз год; водитель – 1 раз в 2 года.	Работники согласно утвержденному Перечню профессий	
23.	Приобретение, хранение, учет и контроль выдачи и сдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, уход (стирка), ремонт, замена.	Январь - декабрь	Заведующий сектором хозяйственной работы	
24.	Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и другие объекты знаков безопасности	Январь - декабрь	Заведующий сектором по охране труда и пожарной безопасности; руководители структурных подразделений	
25.	Ремонт и оснащение комнат отдыха, комнат для принятия пищи, санитарно-бытовых помещений.	Январь - декабрь	Руководители структурных подразделений	
26.	Устройство укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытых площадках.	Июнь- август	Руководители структурных подразделений	
27.	Приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Февраль - ноябрь	Руководитель отдела библиотечных информационных технологий	
28.	Приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио фиксацию процессов производства работ.	Январь - декабрь	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	